


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

факультета культуры и искусства

от «20» мая 2022 г., протокол №12/243



Председатель /Н.С. Сафронов/
(подпись)

«20» мая 2022 г. Зав.кафедрой дизайна и
искусства интерьера факультета
культуры и искусства
Е.Л.Силантьева (по доверенности
№ 2644/08 от 13.09.2021г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Профилактика коррупции средствами ДОУ
Факультет	Факультет культуры и искусства
Кафедра	Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотекovedения
Курс	2

Направление (специальность): **46.03.02 Документоведение и архивоведение (бакалавриат)**

Направленность (профиль/специализация): **Документационное обеспечение управления**

Форма обучения: **очная**

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **«01» сентября 2022 г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 15.05.2023 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:


ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Миронова Н.В.	Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотекovedения	Доцент, кандидат филологических наук

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой журналистики, филологии, документоведения и библиотекovedения

/О.Р. Самарцев/
(ФИО)

«18» мая 2022г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: добиться умения использовать знания по противодействию коррупции средствами документационного обеспечения управления.

Задачи освоения дисциплины:

- изложить основы противодействия коррупции;
- ознакомить с современной организацией коррупции в РФ;
- изложить основы профилактики коррупции средствами документационного обеспечения управления.


2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к Блоку Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Данная дисциплина является дисциплиной по выбору в системе подготовки бакалавра по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». Она охватывает определённый круг проблем и поэтому связана с дисциплинами, направленными на формирование компетенций по владению основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере; владению знаниями основных проблем в области документоведения и архивоведения; способности оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения; способности анализировать ценность документов с целью их хранения; способности использовать правила организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами; владению навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив; способности принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов; владению навыками обработки документов на всех этапах документооборота, систематизации, составления номенклатуры дел; способностью принимать участие в работе по проведению экспертизы ценности документов; владению навыками учета и обеспечения сохранности документов в архиве; способности организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов; знанию требований к организации секретарского обслуживания; владению принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей; владению методами проведения анализа организации документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в конкретной организации; владению принципами и методами хранения документов.

Дисциплина читается в 4 семестре 2 курса студентам очной формы обучения и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана:

- Офисные технологии
- Современные исследования в документоведении и архивоведении
- Исследовательская и проектная работа в документоведении и архивоведении
- Современная организация госучреждений
- Ознакомительная практика
- Документоведение
- Организация и технология документационного обеспечения управления

Для освоения дисциплины студент должен иметь следующие «входные» знания,


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

умения, навыки и компетенции:

- знать основы информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере;
- уметь анализировать ценность документов с целью их хранения;
- владеть навыками организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами;
- владеть принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей.

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин:

- Электронные архивы
- Научно-технические и аудиовизуальные архивы
- Проектная деятельность
- Основы предпринимательского права
- Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле
- Теория менеджмента
- Организация секретарского обслуживания
- Конфиденциальное делопроизводство
- Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя
- Мировой рынок информационных ресурсов
- Отраслевые информационные ресурсы
- Управление качеством
- Управление
- изменениями
- Стандартизация документационного обеспечения управления
- Документационное обеспечение управления в бюджетных организациях
- Муниципальные органы управления и муниципальная служба
- Дипломатический протокол и этикет
- Искусство делового общения
- Организация и документирование работы с обращениями граждан
- Технология работы с обращениями граждан
- Стандарты оформления деловых писем
- Правила оформления делового письма в России
- Информационно-аналитические технологии
- Аналитика текста
- Организация работы с электронными документами
- Электронное делопроизводство
- Управление документами за рубежом
- Электронное делопроизводство
- Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу
- Информационно-аналитические технологии
- Аналитика текста
- ФТД «Проектная деятельность архивов»
- Преддипломная практика
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».


3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 ук11 Знать значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону ИД-2 ук11 Уметь оценивать и идентифицировать коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению ИД-2.1ук11 Уметь правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции ИД-3ук11 Владеть способностью осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
ПК- 8 - Способен заносить и вести записи электронной системы учета музейных и архивных фондов в	ИД-1пк-8 Знать: методику ведения основных учетных документов архива и музея. ИД-2пк-8 создавать цифровые копии учетных документов; самостоятельно заполнить основные учетные формы; проводить аудит документов в системе. ИД-3 пк8 навыками ведения документации по учету архивных и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия. ИД-3 пк8 навыками ведения документации по учету архивных и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия.
ПК-10- Способен осуществлять документационное обеспечение управления организацией	ИД-1 пк10 Знать: методы управления, применяемые в информационно-документационной деятельности и архивном деле; современные тенденции в области документооборота и архивоведения; требования в организации кадрового делопроизводства ИД-2 пк10 Уметь: оценивать последствия изменения внутренней и внешней среды; применять информационные технологии в ДОУ и архивном деле; ИД-3 пк10 Владеть: способностью создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации; ИД-3.1 пк-10 современными технологиями ДОУ, регулируемые государственными и отраслевыми стандартами;

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах):

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4.2. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 4 ЗЕТ.


Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения – очная)				
	Всего по плану	в т.ч. по семестрам			
		1	2	3	4
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	64,64*	-	-	-	64/64*
Аудиторные занятия:			-		
• Лекции	32/32*	-	-		32/32*
• семинары и практические занятия	32/32*	-	-	-	32/32*
• лабораторные работы, практикумы	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа	44	-	-	-	44
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	устный опрос, тестирование	-	-	-	устный опрос, тестирование
Курсовая работа	4	-	-	-	4
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	экзамен 32		-	-	Экзамен 32
Всего часов по дисциплине	144				144

*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указано количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения.

4.1. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения – очная


Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторные работы, практикумы			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1. Предмет, содержание и задачи курса. Структура курса. Основополагающие понятия. Коррупция в мире	14	4	4	-	-	5	устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

2. Коррупция в России. История и современное состояние	14	4	4	-	-	5	устный опрос, тестирование
3. Мировой опыт противодействия коррупции	14	4	4	-	1	5	устный опрос
4. Нормативно-правовая база противодействия коррупции в России	14	4	4	-	1	5	
5. Взаимодействие органов власти в субъектах, входящих в Приволжский федеральный округ в сфере противодействия коррупции	14	4	4	-	1	6	устный опрос
6. Электронный документооборот в борьбе с коррупцией. Понятие электронного документооборота	14	4	4	-	1	6	устный опрос
7. Механизм воздействия электронного документооборота на снижение уровня коррупции	14	4	4	-	1	6	устный опрос
8. Практические рекомендации по профилактике коррупции средствами документационного обеспечения управления	14	4	4	-	1	6	устный опрос
Контроль	32						
ИТОГО:	144	32	32	-	4	44	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса. Предмет, содержание и задачи курса. Структура курса. основополагающие понятия. Коррупция в мире.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Предмет, содержание и задачи курса. Структура курса. Основопологающие понятия. Коррупция в мире. Зарождение коррупции. Коррупция в античном мире, в Средние века. Коррупция в мире в наше время.

Тема 2. Коррупция в России. История и современное состояние.

Коррупция в России до 18 века. Коррупция в России в 18-19 веках. Коррупция в России в 20 веке. Современное состояние коррупционных отношений в России. Уровни коррупции.

Тема 3. Мировой опыт противодействия коррупции.

Опыт противодействия коррупции в США. Опыт противодействия коррупции в странах Азии (Сингапурский опыт). Опыт противодействия коррупции в странах Европы.

Тема 4. Нормативно-правовая база противодействия коррупции в России

Становление нормативно-правовой базы противодействия коррупции в России в 90е гг. 20 века. Современное состояние нормативно-правовой базы противодействия коррупции в РФ. Уголовный кодекс РФ. Иные нормативно-правовые документы. Национальный план противодействия коррупции в РФ. Национальная стратегия противодействия коррупции в России. Изменения в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции в 2013-2019 гг.

Тема 5. Взаимодействие органов власти в субъектах, входящих в Приволжский федеральный округ в сфере противодействия коррупции

Нормативно-правовые акты Приволжского федерального округа, регулирующие вопросы антикоррупционной работы. Антикоррупционная работа в Ульяновской области

Тема 6. Электронный документооборот в борьбе с коррупцией. Понятие электронного документооборота.

Понятие электронного документооборота. Электронные регистрационные базы. Электронное правительство, Государственные услуги и т.д.

Тема 7. Механизм воздействия электронного документооборота на снижение уровня коррупции


Механизм воздействия электронного документооборота на снижение уровня коррупции.

Тема 8. Практические рекомендации по профилактике коррупции средствами документационного обеспечения управления.

Практические рекомендации по профилактике коррупции средствами документационного обеспечения управления.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебной дисциплины и должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньших затратах времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 1. Коррупция в мире.

ЗАНЯТИЕ 1.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Коррупция – неизбежный продукт цивилизации
2. Коррупция в Древнем мире

ЗАНЯТИЕ 2.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Коррупция в средние века
2. Коррупция в мире в 20-21 веках.

Тема 2. Коррупция в России. История и современное состояние.

ЗАНЯТИЕ 3.

Форма проведения – семинар, тест

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Коррупция в Киевской Руси
2. Коррупция в России в период монголо-татарского ига
3. Коррупция в России в 15-17 веках
4. Коррупция в России в 18-19 веках
 - А) Коррупция в России в царствование Петра I
 - Б) Коррупция в России в период царствования Екатерины II
 - В) Коррупция в России в 19 веке.

ЗАНЯТИЕ 4.

Форма проведения – семинар, тест

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Коррупция в России в 20 веке.
 - А) Коррупция в России в период царствования Николая II.
 - Б) Коррупция в России в период НЭПа
 - В) Коррупция в России в 30-60е гг. 20 века
 - Г). Коррупция в России в 60-80е гг. 20 века
2. Современное состояние коррупционных отношений в России
 - А) Коррупция как продукт российской ментальности
 - Б) Мздоимство и лихоимство – исторически сложившиеся в России формы коррупции.
 - В) Перераспределение национального богатства – основа коррупционных отношений в России в конце 20-начале 21 века.

Тест

Тема 3. Мировой опыт противодействия коррупции.

ЗАНЯТИЕ 5.

Форма проведения – семинар.


Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Опыт противодействия коррупции в США.
2. Опыт противодействия коррупции в Великобритании.
3. Опыт противодействия коррупции во Франции.

ЗАНЯТИЕ 6.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. Опыт противодействия коррупции в Китае.
2. Опыт противодействия коррупции в Сингапуре.

Тема 4. Нормативно-правовая база противодействия коррупции в России **ЗАНЯТИЕ 7.**

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Слабость юридической и правовой базы РФ – основная проблема в борьбе с коррупцией в конце 20 века
2. Указ Б.Н. Ельцина от 04.04.1992 «О борьбе с коррупцией в системе государственной службы»
3. Закон «О борьбе с коррупцией» 1993 г.
4. Закон РФ от 31.07.1995 «Об основах государственной службы в РФ»
5. Современное состояние нормативно-правовой базы противодействия коррупции в РФ
6. Уголовный кодекс РФ. Отсутствие в Уголовном кодексе РФ понятия «коррупция». Ст. 19 УК РФ «Преступления против конституционных прав, свобод человека и гражданина». Ст. 26 УК РФ «Экологические преступления. Ст. 31 УК РФ «Преступления против правосудия»
7. Иные нормативно-правовые документы. Закон от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» с изменениями от 01 января 2013 г. Закон от 29.12.2012 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных, муниципальных учреждений»

ЗАНЯТИЕ 8.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Национальный план противодействия коррупции в РФ
2. Законодательные изменения в области уголовного права, связанные с международными обязательствами РФ. Создание антикоррупционных стимулов в РФ. Закон от 02.08.2009 «Об антикоррупционной экспертизе»
3. Национальная стратегия противодействия коррупции в России
4. Изменения в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции в 2013-2019 гг. (Ротация чиновников. Контроль за расходами госслужащих, их супругов и несовершеннолетних детей. Декларирование руководителями, муниципальных учреждений своих доходов)


Тема 5. Взаимодействие органов власти в субъектах, входящих в Приволжский федеральный округ в сфере противодействия коррупции. **ЗАНЯТИЕ 9.**

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Создание специализированных антикоррупционных органов в субъектах ПФО
2. Состав региональных специализированных антикоррупционных органов в субъектах ПФО
3. Нормативно-правовые акты Приволжского федерального округа, регулирующие вопросы антикоррупционной работы
4. Разработка нормативно-правовых актов по борьбе с коррупцией в субъектах ПФО.

ЗАНЯТИЕ 10.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Реализация полномочий субъектов РФ в сфере противодействия коррупции
2. Функции Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области
3. Организация антикоррупционной экспертизы в Ульяновской области
4. Оценка эффективности участия институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики в Ульяновской области.

Тема 6. Электронный документооборот в борьбе с коррупцией. Понятие электронного документооборота.

ЗАНЯТИЕ 11.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Понятие электронного документооборота
2. Обязательность электронного документооборота на современном этапе развития общества.

ЗАНЯТИЕ 12.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Использование системы электронного документооборота для решения прикладных задач антикоррупционной борьбы
2. Глобальные государственные инициативы, связанные с организацией электронного взаимодействия между государством, населением и бизнесом.

Тема 7. Механизм воздействия электронного документооборота на снижение уровня коррупции.

ЗАНЯТИЕ 13.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Интернет – новый способ борьбы с коррупцией.
2. Электронное правительство как способ минимизировать условия возникновения коррупции.

ЗАНЯТИЕ 14.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Телекоммуникационная инфраструктура как возможность доступа населения к информации и государственным услугам.
2. Сайт «Госуслуги» как средство снижения коррупционных отношений.

Тема 8. Практические рекомендации по профилактике коррупции средствами документационного обеспечения управления.


ЗАНЯТИЕ 15.

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Совершенствование нормативно-правовых актов
2. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов власти всех уровней.

ЗАНЯТИЕ 16.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Форма проведения – семинар.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Регламентация и стандартизация административных процессов предоставления государственных услуг.
2. Подведение итогов.

Практические (семинарские занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ


Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ

1. Электронный документооборот как средство снижения коррупционного уровня общества.
2. Профилактика коррупции с помощью внедрения электронных документов в образовательную среду.
3. Сайт «Госуслуги» как источник снижения коррупционных отношений в обществе.
4. Цифровой документооборот.
5. Современные тенденции развития рынка электронного документооборота.
6. Причины, формы и профилактика коррупционных проявлений в бизнес-среде.
7. Профилактика коррупционных проявлений с использованием внедрения электронных технологий.
8. Профилактика коррупции в медицинских учреждениях.
9. Профилактика коррупционных проявлений в образовательной среде.
10. Профилактика коррупционных проявлений в автомобильной сфере.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Коррупция в мире
2. Коррупция в России до XVIII в.
3. Коррупция в России до XVIII-XIX вв.
4. Коррупция в России в XX в.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


5. Современное состояние коррупции в России
6. Мировой опыт борьбы с коррупцией
7. Становление нормативно-правовой базы по борьбе с коррупцией в России в 90е годы XX века
8. Уголовный кодекс РФ как инструмент борьбы с коррупцией
9. Национальный план противодействия коррупции
10. Национальная стратегия противодействия коррупции
11. Взаимодействие органов власти Приволжского федерального округа в сфере противодействия коррупции
12. Совершенствование механизма противодействия коррупции в Ульяновской области
13. Понятие электронного документооборота
14. Механизмы воздействия электронного документооборота на снижение уровня коррупции.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УЛГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019 г.).

Форма обучения – очная.

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Предмет, содержание и задачи курса. Структура курса. Основополагающие понятия. Коррупция в мире	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	5	устный опрос, экзамен
2. Коррупция в России. История и современное состояние	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	5	устный опрос, тестирование, экзамен
3. Мировой опыт противодействия коррупции	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к тестированию; 	5	устный опрос, экзамен

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к сдаче экзамена 		
4. Нормативно-правовая база противодействия коррупции в России	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	5	устный опрос, экзамен
5. Взаимодействие органов власти в субъектах, входящих в Приволжский федеральный округ в сфере противодействия коррупции	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	6	устный опрос, экзамен
6. Электронный документооборот в борьбе с коррупцией. Понятие электронного документооборота	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	6	устный опрос, экзамен
7. Механизм воздействия электронного документооборота на снижение уровня коррупции	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	6	устный опрос, экзамен
8. Практические рекомендации по профилактике коррупции средствами документационного обеспечения управления	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	6	устный опрос, экзамен


11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения : учебное пособие для вузов / Ю. В. Николаева [и др.] ; под редакцией Ю. В. Николаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494068>.

2. Баранов, В.М. Антикоррупционное законодательство субъектов Российской Федерации / Баранов В. М. - М. : Проспект, 2018. - 1120 с. - ISBN 978-5-392-27125-2 - Текст

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392271252.html>

дополнительная:

1. Астанин, В. В. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов : практикум / В. В. Астанин, Е. И. Юлегина. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 60 с. — ISBN 978-5-89172-714-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47242.html>

2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов : практикум для бакалавриата / составители Е. А. Бурмистрова [и др.]. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 25 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73003.html>

3. Профилактика и противодействие коррупции на государственной гражданской службе : учебно-методическое пособие / составитель А. Л. Монгуш. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156206>.

4. Силкин, В. П. Правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие / В. П. Силкин. — Вологда : ВоГУ, 2017. — 103 с. — ISBN 978-5-87851-751-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171279>.

учебно-методическая:

1. Миронова Н. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Профилактика коррупции средствами ДОУ» для студентов бакалавриата по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение очной, очно-заочной форм обучения / Н. В. Миронова; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 375 КБ). - Текст : электронный. - <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7539>

Согласовано:


Должность сотрудника научной библиотеки



ФИО


подпись


дата

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2022]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. - Москва, [2022]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2022]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.


6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

зам. нац. УИТиТ Ключков В. В. [Подпись] 03.06.2022
 Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик




(подпись)

доцент


(должность)


Н.В. Миронова

(ФИО)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины с оформлением приложения 1	Самарцев О.Р.		15.05.2023 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Приложение 1

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

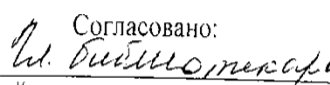

1. Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения : учебное пособие для вузов / Ю. В. Николаева [и др.] ; под редакцией Ю. В. Николаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494068>.
2. Баранов, В.М. Анतिकоррупционное законодательство субъектов Российской Федерации / Баранов В. М. - М. : Проспект, 2018. - 1120 с. - ISBN 978-5-392-27125-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392271252.html>

дополнительная:

1. Астанин, В. В. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов : практикум / В. В. Астанин, Е. И. Юлегина. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 60 с. — ISBN 978-5-89172-714-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47242.html>
2. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов : практикум для бакалавриата / составители Е. А. Бурмистрова [и др.]. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016. — 25 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73003.html>
3. Профилактика и противодействие коррупции на государственной гражданской службе : учебно-методическое пособие / составитель А. Л. Монгуш. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156206>.
4. Силкин, В. П. Правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие / В. П. Силкин. — Вологда : ВоГУ, 2017. — 103 с. — ISBN 978-5-87851-751-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171279>.


учебно-методическая:

1. Миронова Н. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Профилактика коррупции средствами ДОУ» для студентов бакалавриата по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение очной, очно-заочной форм обучения / Н. В. Миронова; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 375 КБ). - Текст : электронный. - <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7539>

Согласовано:
 :  15.05.2023
 Должность сотрудника научной библиотеки _____ Ф.И.О. _____ подпись _____ дата _____

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- Пакет офисных программ MicrosoftOffice.
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный


3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 19.05.2023
Должность сотрудника УГГГ ФИО подпись дата